

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá hoạt động Thư viện Trường tiểu học Châu Phú Điền

1. Mục đích tự đánh giá

1.1 Xác định thư viện đáp ứng mục tiêu, định hướng phát triển trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của thư viện; thông báo công khai với các cơ quan quản lý về thực trạng chất lượng của thư viện nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận thư viện đạt tiêu chuẩn quy định.

1.2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho thư viện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường, phát triển văn hóa đọc và kỹ năng tự học, tự nghiên cứu của bạn đọc; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia.

1.3. Thông qua hoạt động tự đánh giá và đánh giá công nhận thư viện đạt chuẩn tạo điều kiện để người cán bộ quản lý nắm rõ thực trạng về hoạt động thư viện của nhà trường để có những điều chỉnh trong công tác chỉ đạo và quản lý hoạt động thư viện; giúp cho nhân viên thư viện thấy được tầm quan của hoạt động thư viện trong nhà trường, phát huy những nội dung đã hoàn thành tốt và kịp thời có kế hoạch điều chỉnh, bổ sung những nội dung còn thiếu sót trong quá trình thực hiện. Từ đó, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, phục vụ tốt cho hoạt động dạy học của giáo viên, học sinh, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục chung trong toàn trường.

2. Phạm vi tự đánh giá

Triển khai hoạt động tự đánh giá thư viện theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá ban hành kèm theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông và các tài liệu hướng dẫn.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 07/QĐ-THCPĐ, ngày 02/02/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Châu Phú Điền. Hội đồng gồm 07 thành viên

TT	Họ và tên	Chức vụ
1	Nguyễn Thị Mến	Chủ tịch hội đồng
2	Nguyễn Thị Thu Thắm	Phó Chủ tịch hội đồng
3	Võ Thị Thanh Thúy	Thư ký hội đồng
4	Nguyễn Thị Kiều	Ủy viên hội đồng
5	Phạm Ngọc Tề	Ủy viên hội đồng
6	Lê Hoàng Khải	Ủy viên hội đồng
7	Phan Thị Thanh Thuyền	Ủy viên hội đồng

4.2. Thư ký và các nhóm công tác

a. Thư ký: Võ Thị Thanh Thúy: chịu trách nhiệm tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá và trình cho Hội đồng tự đánh giá để Hội đồng tiến hành đánh giá cấp trường

b. Các nhóm công tác

TT	Nhóm công tác	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Nhóm 1	Nguyễn Thị Kiều	Nhóm trưởng
2		Trương Thị Kim Trâm	
3	Nhóm 2	Võ Thị Thanh Thúy	Nhóm trưởng
4		Phan Nữ Hoàng Vi	
5	Nhóm 3	Phạm Ngọc Tề	Nhóm trưởng
6		Trần Thị Lệ Thu	
7	Nhóm 4	Lê Hoàng Khải	Nhóm trưởng
8		Võ Thị Hoàng Yến	
9	Nhóm 5	Phan Thị Thanh Thuyền	Nhóm trưởng
10		Nguyễn Vũ Thị Trâm Anh	

4.3. Phân công thực hiện

Tiêu chuẩn/Tiêu chí	Nhóm	Họ và tên
Tiêu chuẩn 1: Tài nguyên thông tin	Nhóm 1	Nguyễn Thị Kiều
		Trương Thị Kim Trâm
Tiêu chuẩn 2: Cơ sở vật chất	Nhóm 2	Võ Thị Thanh Thúy
		Phan Nữ Hoàng Vi
Tiêu chuẩn 3: Thiết bị chuyên dùng	Nhóm 3	Phạm Ngọc Tề
		Trần Thị Lệ Thu
Tiêu chuẩn 4: Hoạt động thư viện	Nhóm 4	Lê Hoàng Khải
		Võ Thị Hoàng Yến
Tiêu chuẩn 5: Quản lý thư viện	Nhóm 5	Phan Thị Thanh Thuyền
		Nguyễn Vũ Thị Trâm Anh

5. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

- Thời gian tập huấn: 14 giờ 00 phút ngày 06 tháng 02 năm 2026
- Địa điểm tập huấn: phòng hội đồng, trường tiểu học Châu Phú Điền
- Người tập huấn: Nguyễn Thị Thu Thắm -Phó HT trường tiểu học Châu Phú Điền

- Thành phần tham dự: tất cả các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá Thư viện theo Quyết định số 07A/QĐ-THCPĐ, ngày 02/02/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Châu Phú Điền

- Nội dung: tập huấn các nội dung trong Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

6. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1: Tài nguyên thông tin	Mức độ 1	Nguyễn Thị Kiều Trương Thị Kim Trâm	Từ 09/02 đến 06/3/2026	
	Tiêu chí a			
	Tiêu chí b			
	Tiêu chí c			
	Mức độ 2			
	Tiêu chí a			
	Tiêu chí b			
	Tiêu chí c			
Tiêu chuẩn 2: Cơ sở vật chất	Mức độ 1	Võ Thị Thanh Thúy Phan Nữ Hoàng Vi	Từ 09/02 đến 06/3/2026	
	Tiêu chí a			
	Tiêu chí b			
	Tiêu chí c			
	Tiêu chí d			
	Mức độ 2			
	Tiêu chí a			
	Tiêu chí b			
	Tiêu chí c			
Tiêu chuẩn 3: Thiết bị chuyên dùng	Mức độ 1	Phạm Ngọc Tề Trần Thị Lệ Thu	Từ 09/02 đến 06/3/2026	
	Tiêu chí a			
	Tiêu chí b			
	Mức độ 2			
	Tiêu chí a			
	Tiêu chí b			
	Tiêu chí c			
	Tiêu chí d			
Tiêu chuẩn 4:	Mức độ 1			

Hoạt động thư viện	Tiêu chí a	Lê Hoàng Khải Võ Thị Hoàng Yến	Từ 09/02 đến 06/3/2026	
	Tiêu chí b			
	Tiêu chí c			
	Mức độ 2			
	Tiêu chí a			
	Tiêu chí b			
	Tiêu chí c			
Tiêu chuẩn 5: Quản lý thư viện	Mức độ 1	Phan Thị Thanh Thuyền Nguyễn Vũ Thị Trâm Anh	Từ 09/02 đến 06/3/2026	Có sự tham gia của Hiệu trưởng
	Tiêu chí a			
	Tiêu chí b			
	Tiêu chí c			
	Tiêu chí d			
	Mức độ 2			
	Tiêu chí a			
	Tiêu chí b			

7. Dự kiến huy động chuyên gia tư vấn hỗ trợ Hội đồng tự đánh giá thư viện trường học

Dự kiến tham mưu với phòng VH-XH xã Tư Nghĩa và Thư viện tỉnh Quảng Ngãi hỗ trợ xử lý nghiệp vụ thư viện chuẩn bị cho công tác tự đánh giá

8. Thời gian và nội dung thực hiện

Thời gian	Nội dung thực hiện
Từ 02/02-05/02	- Họp BGH để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định thành viên của Hội đồng tự đánh giá - Thành lập Hội đồng và các tổ tự đánh giá - Xây dựng kế hoạch tự đánh giá
Từ 06/02-07/02	- Triển khai Kế hoạch tự đánh giá đến CBVC toàn trường - Tổ chức tập huấn Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.
Từ 09/02-06/3	Các nhóm công tác tiến hành tự đánh giá, thu thập, xử lý minh chứng. Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và đề nghị Hội đồng đánh giá cấp trường tiến hành đánh giá thư viện đạt chuẩn
Từ 09/3-13/3	Hội đồng đánh giá tiến hành kiểm tra, góp ý, điều chỉnh, hoàn thành báo cáo đánh giá và hoàn thiện hồ sơ gửi cấp trên kiểm tra và công nhận
Từ 16/3-31/3	Tiếp đoàn kiểm tra, đánh giá thư viện đạt chuẩn của cấp trên (nếu có)

9. Tổ chức thực hiện

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể CBGV,NV trong trường. Các cá nhân và tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có điều chỉnh cho phù hợp để đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- BGH trường (b/c);
- Các thành viên HĐ đánh giá;
- CBVC toàn trường;
- Lưu: hồ sơ đánh giá TV

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Mến